	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Versión: 2 Código: I-GG-10 Fecha : 10/03/2026 Página 1 de 4
	GESTIÓN DE MARKETING DIGITAL	

PROPÓSITO

- Describir las gestiones relacionadas a la Agencia de Marketing tercerizada.
- Recopilar y priorizar todas las solicitudes de materiales de comunicación de las distintas áreas de la empresa.

ALCANCE

El presente instructivo es de observancia obligatoria para el equipo comercial.

RESPONSABLES

La Gerencia General y la Jefatura de Ventas son responsables de verificar el cumplimiento del presente instructivo.

GENERALIDADES:

- Las gestiones relacionadas a temas comerciales, tales como: prospección, captación, promociones de servicios, gestiones de posicionamiento de la marca, entre otros, será responsable de dichas actividades la Jefatura de Ventas.
- Las gestiones relacionadas a verificaciones y a comunicaciones instituciones (horarios especiales, feriados, inconvenientes de canales de comunicación, actualización de convenios y/o corporativos, entre otros, será responsable la Encargada de Comunicaciones.

ACCIONES Y MÉTODOS:


1. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN

1.1 Definición y ejecución de estrategias: La Jefatura de Ventas define estrategias de marketing digital efectivas, identificando y segmentando a nuestro “buyer”, persona ideal, y diseñando campañas que generan un alto nivel de compromiso con la marca.

1.2 Diseño y desarrollo de estrategia de contenido: La agencia de marketing y la Jefatura de Ventas desarrollan una estrategia de contenido tanto orgánico como pautaado, alineada con los objetivos de OAMI S.A.

1.3 Adaptación del contenido a diferentes plataformas: La agencia de marketing y la Jefatura de Ventas optimizan el contenido para cada plataforma social, considerando las características y preferencias de los usuarios en cada una de ellas.

1.4 Gestión de solicitudes de materiales de comunicación: ~~La Jefatura de Ventas~~ La Encargada de Comunicaciones se encarga de recopilar y priorizar todas las solicitudes de materiales de comunicación de las distintas áreas de la empresa. ~~La Jefatura de Ventas~~ La Encargada de Comunicaciones colabora con la agencia de marketing para asegurar que se cumplan los plazos y los estándares de calidad, y que los materiales solicitados por las áreas estén alineados con la imagen de marca y los objetivos.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Versión: 2 Código: I-GG-10 Fecha : 10/03/2026 Página 2 de 4
	GESTIÓN DE MARKETING DIGITAL	

En los casos en los cuales se sugiere o se solicita publicar contenidos en las redes sociales, se deberá remitir vía correo electrónico a la Jefatura de Ventas con copia a la Gerencia Comercial, en el caso de aprobación, se realizará la comunicación a la Agencia de Marketing para subir a las redes.

2. CREACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDO

2.1 Supervisión: La Jefatura de Ventas supervisa el proceso creativo de producción de contenido, coordinando la creación de una amplia variedad de formatos tanto audiovisual como gráfico para mantener nuestras redes sociales activas y atractivas.

2.2 Flujo de trabajo creativo: La Jefatura de ventas gestiona el flujo de trabajo creativo con la agencia de Marketing Digital, desde la ideación hasta la publicación, asegurando que se cumplan los plazos y los objetivos de cada proyecto.

2.3 Producción de fotos y material audiovisual: La Jefatura de Ventas coordina con la Agencia de Marketing la producción de fotos y material audiovisual para campañas de redes sociales, coordinando la producción de todo el material audiovisual y gráfico, desde la concepción hasta la entrega final.


2.4 Producción de fotos institucionales: La Jefatura de Ventas coordina con la Agencia de Marketing digital las sesiones fotográficas para capturar imágenes de alta calidad que representen la identidad de la empresa y puedan ser utilizadas en diferentes materiales de comunicación.

En los casos en los cuales se desea realizar producción de fotos y/o materiales audiovisual, que implique la participación de los colaboradores de OAMI S.A, la Jefatura de Ventas remitirá vía correo electrónico al Departamento de RRHH con un mínimo de 48 horas de anticipación, a modo de organizar la gestión.

• **Gestión de solicitudes de materiales gráficos:** La Jefatura de Ventas ***y/o Encargada de Comunicaciones*** recibe las solicitudes de materiales gráficos (banners, folletería, etc.), proporcionando a la agencia de Marketing Digital las especificaciones y lineamientos necesarios para su elaboración. Realizo un seguimiento cercano del proceso de diseño, brindando feedback y asegurando que el resultado final se ajuste a las necesidades del proyecto.

En los casos de solicitud de materiales gráficos, se deberá realizarlo vía correo electrónico a la Jefatura de Ventas con copia a la Gerencia Comercial.

3. EJECUCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE CAMPAÑAS MACARENA TORRES

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Versión: 2 Código: I-GG-10 Fecha : 10/03/2026 Página 3 de 4
	GESTIÓN DE MARKETING DIGITAL	

3.1 Optimización de resultados y Ajustes de Estrategias digitales: La Agencia de Marketing y la Jefatura de Ventas supervisan de manera constante los resultados de las campañas, adaptando las estrategias digitales a las tendencias del mercado y realizando ajustes en tiempo real para maximizar el retorno de la inversión.

3.2 Gestión de leads: La Jefatura de Ventas distribuye los leads (datos de clientes potenciales) a las guardias comerciales para su seguimiento y conversión.

3.3 Participación en reuniones: La Jefatura de Ventas y la Gerencia Comercial participan en las reuniones mensuales con la agencia de marketing digital para analizar en conjunto las métricas, identificar tendencias y definir estrategias conjuntas.

4. RELACIONES EXTERNAS Y COLABORACIÓN

4.1 Gestión de relaciones con los medios: La Jefatura de Ventas se encargan de identificar y gestionar las oportunidades de colaboración con los medios de comunicación, como suplementos o participaciones especiales, que puedan ser de interés para la Gerencia Comercial.

4.2 Gestión estratégica de la cobertura de eventos: La Agencia de Marketing junto con la Jefatura de Ventas coordinan la cobertura de los eventos de la empresa, trabajando en estrecha colaboración con la agencia de marketing digital. Así como también, se aseguran de que el material generado sea de alta calidad y se distribuya a través de los canales adecuados para maximizar el alcance y el impacto.

En los casos de eventos empresariales, que requieran la participación de los colaboradores de OAMI S.A, la Jefatura de Ventas remitirá vía correo electrónico al Departamento de RRHH con un mínimo de 48 horas de anticipación, a modo de organizar la gestión.

4.3 Coordinación con la agencia y OAMI S.A para la resolución de problemas técnicos: La Jefatura de Ventas actúa como puente de comunicación entre la agencia de marketing digital y OAMI S.A, asegurando que se aborden de manera eficiente los problemas técnicos relacionados con Meta. Por ejemplo la verificación de la cuenta de la empresa con Meta, inconvenientes técnicos con LinkedIn y del linktree.

En los casos en los cuales se requiera reparar o resolver inconvenientes técnicos y/o de publicación en redes, se deberá remitir un correo electrónico sobre el pedido a la Jefatura de Ventas con copia a la Gerencia Comercial.

DOCUMENTOS Y REFERENCIAS

N/A

REGISTROS

Registro	Área	Tiempo de Retención
N/A	N/A	N/A

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Versión: 2 Código: I-GG-10 Fecha : 10/03/2026 Página 4 de 4
	GESTIÓN DE MARKETING DIGITAL	

Confeccionado por Jefe de
Área

Revisado por Gerente de Área

Aprobado por Gerencia
General